Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2008r.
Kierownika Ośrodka Pomocy w Debrznie
z dnia 30 kwietnia 2008r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie
ogłasza nabór 2 kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Debrznie
referentów do spraw świadczeń rodzinnych

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem.

Wymagania niezbędne:

1/ posiadać obywatelstwo polskie,
2/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3/ posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4/ posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego,
5/ posiadanie co najmniej 6 miesięcznego stażu pracy w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego,
6/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość zagadnień dotyczących samorządu gminnego, przepisów z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej oraz ustawy o pomocy społecznej,
2/ znajomość procedur administracyjnych (przepisów k.p.a.),
3/ umiejętność obsługiwania sprzętu komputerowego oraz znajomość podstawowych programów komputerowych (WINDOWS, PŁATNIK , ŚWIADCZENIA RODZINNE),
4/ umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się, przyswajania wiedzy i przekazywania informacji,
5/ odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, zdyscyplinowanie, kreatywność,
6/ zainteresowanie podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1/ prowadzenie spraw z zakresu świadczeń rodzinnych,
2/ prowadzenie postępowań z zakresu zaliczki alimentacyjnej,
3/ wprowadzanie danych do systemu informatycznego – w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
4/ bieżące sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej, również w wersji elektronicznej,
5/ sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,

6/ prowadzenie postępowań w stosunku do dłużników alimentacyjnych celem wsparcia postępowania egzekucyjnego świadczeń alimentacyjnych , w tym współpraca z komornikami, sądami, powiatowym urzędem pracy oraz innymi właściwymi organami,
7/ prowadzenie rejestrów wypłacanych świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz spłat dłużników alimentacyjnych,
8/ prowadzenie spraw związanych z elektronicznym przekazem dokumentów zgłoszeniowo-rozliczeniowych z ZUS;

Wymagane dokumenty :

1/ list motywacyjny,
2/ wypełniony kwestionariusz osobowy ze zdjęciem (na druku określonym przez Ministra Polityki Socjalnej do pobrania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Debrznie),
3/ dokumenty potwierdzające wykształcenie
4/ inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach itp.),
5/ zaświadczenie o niekaralności,
6/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7/ świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy (urzędowo potwierdzone kserokopie, oryginały do wglądu),
8/ aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Zgłoszenie oraz wymagane dokumenty kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach osobiście / pokój nr 1/ lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej , 77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 27 z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko referenta do spraw świadczeń rodzinnych" w terminie do dnia 23.05.2008 roku.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Debrzno oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Debrznie.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne dotyczące danych osobowych należy opatrzyć klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert do dnia 30.05.2008r.
Rozmowy z kandydatami do dnia 12.06.2008r.
Rozstrzygnięcie naboru do dnia 20.06.2008r.

Z przyczyn niezależnych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie może unieważnić konkurs na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Debrznie

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Grażyna Kitowska