Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2007
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie
z dnia 29.08.2007r.

Ogłoszenie o naborze:

1. Nazwa i adres jednostki.
Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie
ul. Ogrodowa 27
77-310 Debrzno

2. Określenie stanowiska urzędniczego.
Główny księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej

3. Wymagania niezbędne:
   - ukończone: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości,

lub
   - średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
   - posiadanie obywatelstwa polskiego
   - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych
   - kandydat na stanowisku nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
   - znajomość obsługi komputera
   - brak przeciwwskazań zdrowotnych na zajmowanym stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:
   - wiedza i doświadczenie w zakresie obowiązujących przepisów
   - samodzielność i operatywność
   - zaangażowanie i dyspozycyjność
   - komunikatywność
   - umiejętność analitycznego myślenia
   - otwartość i gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych
   - preferowane doświadczenie wykonywania zawodu księgowego w jednostkach finansów publicznych.

5. Zakres wykonywanych zadań na w/w stanowisku:
   - prowadzenie rachunkowości Ośrodka Pomocy Społecznej
   - prowadzenie spraw przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla stanowiska głównego księgowego
   - wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości
   - sprawowanie nadzoru i kontroli nad obsługą kasową
   - prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie budżetu zgodnie z wymogami planu kont

- analityczne rozliczanie podatków z Urzędem Skarbowym
- prowadzenie sprawozdawczości syntetycznej i finansowej
- kontrola rachunków i faktur pod względem rachunkowym i finansowym
- prowadzenie ewidencji z ZUS
- prowadzenie ewidencji księgowej funduszy celowych
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki środkami budżetowymi
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań wynikających z ustaw
- wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
   - list motywacyjny
   - życiorys (CV)
   - dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
   - dokumenty potwierdzające staż pracy
   - aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
   - zapytanie o niekaralności
   - oświadczenie, że nie był karany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny
   - pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/.

7. Termin i miejsce składania dokumentów.

Zgłoszenie oraz wymagane dokumenty kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach osobiście /pokój nr 1/ lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Debrzno, ul. Ogrodowa 27 z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy"** w terminie do 14 września 2007 roku. Decyduje data złożenia – wpłynięcia zgłoszenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Grażyna Kitowska