

**ZARZĄDZENIE NR 02/2026**

**Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie**

**z dnia 06.03.2026 roku**

**w sprawie: ogłoszenia o konkursie na wolne stanowisko opiekun(ka) w Żłobku Gminnym w Debrznie na zastępstwo nieobecnego pracownika**

Uwzględniając postanowienia zawarte w §1 Zarządzenia 283.1542.2024 Burmistrz Debrzna z dnia 19 grudnia 2024 roku w sprawie: realizacji polityki zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno, w rezultacie dopełnienia wymogu informacyjnego, o którym mowa w § 1 pkt 1) w/w Zarządzenia, informuję o naborze ofert na stanowisko opiekun(ka) w Żłobku Gminnym w Debrznie-i w związku z powyższym

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko w Żłobku Gminnym z siedzibą w Debrznie- opiekun(ka) - na zastępstwo nieobecnego pracownika.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Żłobka Gminnego w Debrznie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**ŻŁÓBKA GMINNEGO W DEBRZNIE**  
*mgr Justyna Porbes*

## OGŁOSZENIE

### o konkursie na wolne stanowisko- opiekun(ka)

### w Żłobku Gminnym w Debrznie (1 etat) na zastępstwo

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu - na zastępstwo

**Miejsce pracy:** Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20A, 77-310 Debrzno

#### I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) *opiekunem* w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) Posiada kwalifikacje zawodowe: pielęgniarki lub położnej, lub opiekunki dziecięcej, lub nauczyciela wychowania przedszkolnego, lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga (opiekuńczo-wychowawczego, społeczno-wychowawczego, wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego) lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza;

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Osoba kandydująca nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne, cieszy się nieposzlakowaną opinią, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. Jest osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.

8. Stan zdrowia osoby kandydującej pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku.

## **II. OCZEKIWANIA:**

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
2. Chęć do nauki i podnoszenia swoich kwalifikacji.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność, cierpliwość.
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów.
6. Zdolności organizacyjne.
7. Umiejętność pracy w grupie.

## **III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. opieka nad dziećmi oraz wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci w Żłobku;
2. zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
3. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych oraz wspomaganie rozwoju dzieci;
4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania;
5. opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, planu tygodniowego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci;
6. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
7. utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej;
8. organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu: spacer, zabawy na placu zabaw;
9. dbałość o wyposażenie;
10. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
11. systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;

12. budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku;
13. kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka;
14. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz należytych warunków sanitarno-higienicznych;
15. udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia dziecka;
16. zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
17. przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci;
18. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

#### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

- 1) Miejsce pracy - Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20 A, 77-310 Debrzno; budynek dwupiętrowy, brak windy, sanitariat niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) Wymiar czasu pracy-pełny etat;
- 3) Praca wielozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy, zgodnie z obowiązującym w Żłobku Gminnym w Debrznie Regulaminem Pracy od poniedziałku do piątku;
- 4) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (zastępstwo)-w razie pozytywnej oceny pracy pracownika po ustaniu okresu zastępstwa, pracodawca nie wyklucza możliwości zapewnienia osobie zastępującej dalszego zatrudnienia, stosownie do możliwości kadrowych pracodawcy w chwili ustania okresu zastępstwa;
- 5) Wynagrodzenie miesięczne zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Żłobku Gminnym w Debrznie. Widelki wynagrodzenia zasadniczego: dla stanowiska opiekun w żłobku kategoria zaszeregowania nie niższa niż XI (minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w XI kategorii w przedziale 4.870,00-9.600,00 zł brutto). W zależności od wykształcenia i kwalifikacji. Dodatek za wieloletnią pracę – w przypadku posiadania przynajmniej 5 lat stażu pracy. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: 1 kwietnia 2026 r.

#### **V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
- 2) Własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Żłobku Gminnym w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1135)”.

- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 6) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - a) zapoznaniu się KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko w Żłobku Gminnym w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)
  - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
  - c) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - e) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - f) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
  - g) Kandydat(ka) nie był(a) i nie jest pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona;
  - h) Kandydat(ka) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - i) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
  - k) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Nabór na stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym w Debrznie*” **w terminie do dnia 23 marca 2026 roku do godziny 15:00** do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać listem poleconym na powyższy adres;
- 2) Istnieje również możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zaufanym lub

kwifikowanym na adres e-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl) lub elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /9by7qi11ne/skrytka;

- 3) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 4) Zgłoszenia osób kandydujących złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5) Nabór odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja Rekrutacyjna powołana osobnym Zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie;
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu miejskiego w Debrznie;
- 7) I etap będzie polegać na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych;
- 8) II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie osób i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 9) Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowane o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji;
- 10) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie <http://bip.debrzno.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz Żłobka Gminnego w Debrznie;
- 11) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji wyniku naboru, zostaną zniszczone;
- 12) Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego;
- 13) Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny, Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu miejskiego w Debrznie.

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie**

**DYREKTOR**  
**ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE**  
*mgr Justyna Porbes*