

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

/wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie/

4. Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

/nazwa szkoły i rok jej ukończenia/

/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/

/kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności/

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

/okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/

6. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1) administratorem Pana/i danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie, ul. Ogrodowa 27, 77-310 Debrzno, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pani Beata Lewandowska-Weiser, e-mail: biuro@iodpila.pl,

2) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:

- związanym z zawarciem umowy oraz realizacją praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy oraz zabezpieczenia społecznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO),

- gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f RODO),

3) natomiast inne dane przekazane dobrowolnie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie,

4) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem całkowitej poufności w granicach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa,

5) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,

6) podanie przez Pana/ią danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe. Podanie przez Pana/ią innych danych jest dobrowolne.

7) przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora dostępu do Pana/i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu,

8) w stosunku do dodatkowych danych, jakie zostały nam przekazane na podstawie zgody może Pan/i w każdym czasie cofnąć tę zgodę. Wycofanie zgody nie działa wstecz,

9) w przypadku zgłoszenia któregośkolwiek z w/w żądań zostanie Pan/i poinformowany/a o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania,

10) przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem,

11) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,

12) odbiorcą Pana/i danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty które mają uzasadniony interes prawny, bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.

Zapoznałem się z pouczeniem znajdującym się w kwestionariuszu osobowym.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)