

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2025

Dyrektor Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie

z dnia 06.11.2025 r.

Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

ogłasza nabór na wolne stanowisko

animator/animatorka kultury

w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie

I Formalne kryteria wyboru kandydata

1. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich UE.
2. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania ww. zawodu.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku

II Wymagania:

1. Prawo jazdy kat. B
2. Znajomość trendów w mediach społecznościowych,
3. Doświadczenie w prowadzeniu działań w zakresie edukacji kulturalnej i animacji z różnymi grupami wiekowymi,
4. Mile widziane wykształcenie wyższe,
5. Mile widziana znajomość zasad pozyskiwania dotacji z funduszy w dziedzinie kultury,
6. Umiejętność koordynowania zadań związanych z realizacją projektów, zarządzania projektami oraz pracy z zespołem zaangażowanym w jego merytoryczną organizację

7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności pakietu oprogramowania MS Office(ze szczególnym uwzględnieniem programów MS Word, Excel)
8. Mile widziana znajomość innego języka obcego,
9. Umiejętności analityczne, prowadzenie obserwacji oraz ewaluacja prowadzonych działań,
10. Umiejętność kreatywnego myślenia,
11. Zdolność samoorganizacji, samodzielność, dokładność i odpowiedzialność za etapy realizacji projektów oraz inicjatywa w działaniu,
12. Dyspozycyjność,
13. Umiejętność pracy w zespole oraz pod kierunkiem przełożonego,
14. Umiejętność pracy pod presją czasu.

III Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie działań z zakresu animacji kulturalnej,
2. Obsługa mediów społecznościowych,
3. Kreowanie inicjatywy z młodzieżą,
4. Współpraca z Młodzieżową Radą Miasta
5. Współpraca z różnymi podmiotami w zakresie animacji kultury,
6. Inicjowanie i prowadzenie eventów oraz spotkań o charakterze kulturalno-rozrywkowym,
7. Praca przy planowaniu i organizacji wydarzeń kulturowych, imprez plenerowych i realizacji projektów artystycznych,
8. Pozyskiwanie sponsorów,
9. Tworzenie wniosków o dofinansowanie,
10. Opracowywanie koncepcji projektów edukacyjno-kulturalnych,
11. Sporządzanie wniosków o dofinansowanie działań,
12. Redagowanie pism związanych z koordynacją finansowo-rozliczeniową realizowanych zadań i projektów,
13. Prowadzenie dokumentacji projektów,
14. Przygotowywanie harmonogramów, scenariuszy, opisów, zapotrzebowania i wycen oraz innej dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej instytucji.

IV Warunki pracy:

1. Miejsce pracy – Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie, Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno; budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na I piętrze.
2. Wymiar czasu pracy – **1 etat**,

3. Praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Regulaminem Pracy od poniedziałku do piątku w godz. Od 08:00 do 16:00,
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę- pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
6. Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki.
7. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: listopad 2025 r.

V Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%

VI Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy (według *Załącznika nr 1* do niniejszego ogłoszenia).
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (według *Załącznika nr 2*).
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.

VII Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Nabór na wolne stanowisko animator/animatorka kultury” w **terminie do dnia 14.11.2025 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Centrum Kultury, Sportu**

i Turystyki w Debrznie, ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno (I piętro) lub przesłać na powyższy adres. Kopertę należy oparzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko. Dokumenty można wysłać na adres mailowy: dyrektor@cksit.debrzno.pl

2. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Centrum Kultury, Sportu i Turystyki,
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym,
4. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki:
 - I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
 - II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów - rozmowa

kwalifikacyjna,

5. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji,
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury, Sportu i Turystyki oraz Urzędu Miejskiego w Debrznie, stronie internetowej www.cksit.debrzno.pl oraz na tablicy informacyjnej Centrum Kultury Sportu i Turystyki,
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
8. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone,
9. Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury, Sportu i Turystyki i Urzędu Miejskiego w Debrznie .
10. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

Łauk