

Debrzno, 19.08.2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 09/2025

Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie

z dnia 19.08.2025 roku

w sprawie: ogłoszenia o konkursie na wolne stanowisko konserwator w Żłobku Gminnym w Debrznie.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) uwzględniając postanowienie § Zarządzenia 283.1542.2024 Burmistrz Debrzna z dnia 19 grudnia 2024 roku w sprawie: realizacji polityki zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Debrzno, w rezultacie dopełnienia wymogu informacyjnego, o którym mowa w § 1 pkt 1) w/w zarządzenia, informuję o naborze ofert na stanowisko konserwator w żłobku Gminnym w Debrznie-i w związku z powyższym

Zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko w Żłobku Gminnym w Debrznie-konserwator.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Żłobka Gminnego w Debrznie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE
mgr Justyna Porbes

OGŁOSZENIE

o konkursie na wolne stanowisko w Żłobku Gminnym w Debrznie- konserwator (3/4 etatu)

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 7) wysoka kultura osobista i łatwość w codziennym komunikowaniu się z innymi osobami.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B;
- 2) sumienność i terminowość wykonywania obowiązków;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków;
- 5) uprawnienia SEP do 1kV.

III. Zakres obowiązków na stanowisku konserwatora:

- 1) wykonywanie drobnych napraw i prac remontowych w pomieszczeniach żłobka oraz na jego terenie;
- 2) wykonywanie bieżącej konserwacji oraz przeglądów instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie żłobka;
- 3) usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu żłobka;
- 4) kontrola urządzeń i sprzętu żłobkowego oraz urządzeń znajdujących się na placu zabaw przy żłobku;
- 5) utrzymanie czystości i porządku wokół budynku żłobka;
- 6) wykonywanie innych zadań związanych bezpośrednio z działalnością żłobka zleconych przez dyrektora, a nie wymienionych w w/w zakresie czynności;
- 7) koszenie trawników przy żłobku (obsługa kosi spalinowej i kosiarki traktorka);
- 8) dbałość o konserwację i właściwą eksploatację powierzonych narzędzi;
- 9) w okresie zimy odśnieżanie terenu żłobka;

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

- 1) miejsce pracy- Żłobek Gminny w Debrznie, ul. Ogrodowa 20 A, 77-310 Debrzno;
- 2) wymiar czasu pracy: 3/4 etatu (35 godzin tygodniowo);
- 3) planowany (przewidywany) termin rozpoczęcia pracy: **wrzesień 2025**;
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony, -z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 5) praca na wysokości powyżej 3 metrów;
- 6) wynagrodzenie: zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Żłobku Gminnym w Debrznie, ustalone do danego stanowiska, w granicach płacowych określonych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1638) w jego każdorazowo obowiązującym brzmieniu.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Żłobku Gminnym w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s.1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 2235)”.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) zapoznaniu się KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska w Żłobku Gminnym w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.debrzno.pl
 - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku
 - c) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- f) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz braku wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- g) kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona
- h) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- i) nieposzlakowanej opinii;
- j) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Nabór na stanowisko konserwatora w Żłobku Gminnym w Debrznie” w terminie do dnia 02 września 2025 roku do godziny 15:00 do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesać listem poleconym na powyższy adres;
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie. Aplikacje, które wpłyną do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Debrznie powyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu miejskiego w Debrznie;
- 6) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji wyniku naboru, zostaną zniszczone;
- 7) Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
- 8) Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny, Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu miejskiego w Debrznie.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE

mgr Justyna Porbes