

Dyrektor Przedszkola Miejskiego im. Jana Brzechwy w Debrznie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pomoc kuchenna

Miejsce zatrudnienia: Przedszkole Miejskie im. Jana Brzechwy w Debrznie

Rodzaj stanowiska: pomoc kuchenna

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wynagrodzenie miesięczne: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Przedszkola Miejskiego im. Jana Brzechwy w Debrznie

Planowane zatrudnienie: styczeń 2025 r.

Wymagania związane ze stanowiskiem obowiązkowe:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie minimum zawodowe (preferowane kierunki gastronomiczne),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (mile widziane),
- znajomość zasad higieny żywności i bezpieczeństwa pracy w kuchni,
- chęć do pracy, sumienność, odpowiedzialność i punktualność,
- umiejętność pracy w zespole,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pomoc kuchenna.

Zakres zadań:

- pomoc w przygotowywaniu posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem,
- utrzymywanie porządku w kuchni i pomieszczeniach gospodarczych,
- mycie naczyń, sztućców oraz innych sprzętów kuchennych,
- przygotowywanie produktów do gotowania i krojenie warzyw, owoców itp.,
- współpraca z kucharzem w zakresie organizacji pracy w kuchni,
- dbałość o przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa żywności,
- pomoc w zaopatrzeniu kuchni w artykuły spożywcze i środki czystości.

Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko.
2. Własnoręcznie podpisane CV z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*”
3. Kserokopia wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - (załącznik nr 1),
5. Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - (załącznik nr 2),
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku - (załącznik nr 3),
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do

- przedstawienia oryginału aktualnego – „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego) - (załącznik nr 4).
- Klauzula informacyjna – (załącznik nr 5)

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pomoc kuchenna w Przedszkolu Miejskim im. Jana Brzechwy w Debrznie w terminie do 21.01.2025r. w biurze intendenta Przedszkola Miejskiego im. Jana Brzechwy do godziny 14.00.
2. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Konkursowa powołana przez dyrektora placówki:
 - I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
 - II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i polegać będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie bip.debrzno.pl, Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz stronie internetowej Przedszkola Miejskiego im. Jana Brzechwy w Debrznie: www.przedszkolemiejskie-debrzno.pl.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od informacji o wynikach naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor Przedszkola

mgr Ewelina Osieglewska