

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Uniechowie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko sprzątaczk

Miejsce zatrudnienia: Szkoła Podstawowa w Uniechowie.

Rodzaj stanowiska: sprzątaczk.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wynagrodzenie miesięczne: zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 , poz. 1638)* oraz *Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Uniechowie*.

Planowane zatrudnienie: 20.01.2025 r.

Wymagania obowiązkowe związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie minimum zawodowe,
- d) doświadczenie w pracy na ww. stanowisku,
- e) odpowiedzialność, sumienność i dyspozycyjność,
- f) zdolność do pracy w zespole,
- g) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacji zagrożeń,
- h) wysoki poziom kultury osobistej.

Zakres obowiązków:

- a) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzonych wszystkich pomieszczeń szkolnych,
- b) natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach,
- c) nadzór nad stanem ilościowym i jakościowym sprzętów w pomieszczeniach szkoły,
- d) wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły (np. pomoc w przygotowaniu sal do imprez na terenie szkoły, porządkowanie pomieszczeń po wykonanych remontach itp.),

Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko.
2. Własnoręcznie podpisane CV z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
3. Kserokopia wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – (załącznik nr 1).
5. Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – (załącznik nr 2);
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku – (załącznik nr 3);
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o sobie” z Krajowego Rejestru Karnego – (załącznik nr 4);
 - klauzula informacyjna – (załącznik nr 5).

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko sprzątaczk w Szkole Podstawowej w Uniechowie” w terminie do 10.01.2025 r. (do godz. 13⁰⁰) w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Uniechowie.
2. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Uniechowie:
 - I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
 - II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji.
4. Informacja i wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie <https://bip.debrzno.pl/>, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Uniechowie <https://spuniechow.szkolnastrona.pl/> i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Uniechowie <https://spuniechow.szkolnastrona.pl/bip/index.php>.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od informacji o wynikach naboru, zostaną zniszczone.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jan Górzalek