

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów**  
**na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Debrznie**

Dane osobowe na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Debrznie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Debrzna z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2.

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Debrznie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą elektroniczną pod adresem: [iod@debrzno.pl](mailto:iod@debrzno.pl).

**3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Artykuł 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami danych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Debrznie.

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Debrznie (zgodnie z umieszczonym ogłoszeniem). Po ustaniu procesu rekrutacji:

- w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, jeśli dokumenty aplikacyjne nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru,
- w przypadku osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych mogą być przez pracodawcę przetwarzane przez okres konieczny do wykonania zawieranej z pracownikiem umowy, a po jej rozwiązaniu w celu ochrony przed mogącymi się pojawić roszczeniami).

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych. Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany w pkt. 1.

**7. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. INNE INFORMACJE**

Każdy kandydat przystępujący do naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Debrznie podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych przepisami prawa nie będzie możliwy udział w naborze. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Debrzno, dnia.....

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę  
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach  
aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji:

.....  
/podpis/