

Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
REGON 770751827

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Kierownik ds. technicznych

I. Formalne kryteria wyboru kandydata oraz wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe techniczne; preferowane kierunki budowlane, związane z budową i eksploatacją urządzeń uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz sieci sanitarnych;
- 4) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) nieposzlakowana opinia (dobrze widziane: referencje od uprzednich podmiotów zatrudniających).
- 8) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 9) posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie oczyszczania ścieków i uzdatniania wody;
- 10) doświadczenie w pracy przy realizacji i eksploatacji obiektów sieci infrastrukturalnych: wodno-kanalizacyjnych lub gazowych i ciepłych;
- 11) doświadczenie w pracy przy zarządzaniu zespołem pracowników;
- 12) umiejętność planowania, organizowania i nadzorowania pracy oraz kierowania zespołem;

II. Pozostałe kryteria wyboru kandydata (wymagania dodatkowe):

- 1) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych;
- 2) prawo jazdy kat. B lub wyższe;
- 3) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 4) umiejętność analizy przyczyn i przewidywania skutków działań;
- 5) umiejętność rozwiązywania problemów i inicjowania działań;
- 6) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

- 7) odpowiedzialność, terminowość, skrupulatność w wykonywaniu obowiązków, dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 8) wysoka kultura osobista w kontaktach międzyludzkich.

III. Zakres podstawowych zadań na w/w stanowisku:

- 1) Utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczanie wszystkich urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodociągowych;
- 2) Utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczanie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków;
- 3) Uzgadnianie projektów sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 4) Nadzór nad sprawami związanymi z wydawaniem warunków technicznych na podłączenie do sieci wod-kan oraz dokonywanie sprawdzeń poprawności i zgodności z warunkami technicznymi nowych i remontowanych przyłączy wod-kan;
- 5) Nadzór i bieżąca kontrola procesów technologicznych: uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz ich jakości i ilości, a także zgodnością z pozwoleniami wodno prawnymi;
- 6) Współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym;
- 7) Ponoszenie bezpośredniej odpowiedzialności za sprawność funkcjonowania gminnych wodociągów i sieci kanalizacyjnych;
- 8) Planowanie zadań i remontów na obiektach wod-kan oraz ich realizacja i rozliczanie poniesionych nakładów;
- 9) Odpowiedzialność za stan i kompletność dokumentacji technicznej realizowanych zadań;
- 10) Nadzór w zakresie BHP przy wykonywaniu zadań przez podległych pracowników;
- 11) Kontrola, koordynacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- 12) Prowadzenie sprawozdawczości;
- 13) Nadzór nad powierzonym mieniem;
- 14) Udział w przetargach;
- 15) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie, a mieszczących się w ramach umówionego rodzaju pracy;

IV. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie - teren Miasta i Gminy Debrzno;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 4) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem;
- 5) wynagrodzenie miesięczne określone w umowie o pracę zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021.1960 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.


VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
- 2) własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Kierownika ds. technicznych ZWIK w Debrznie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.)”.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręczne podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**uwaga:** osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.debrzno.pl;
 - d) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy; w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Konkurs na stanowisko Kierownika ds. technicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie” w terminie **do dnia 25.09.2023 roku do godziny 14:30** w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie, pokój nr 6, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać na powyższy adres;
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie;
- 3) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani

- o terminie dalszego etapu rekrutacji;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie;
 - 6) Dokumenty aplikacyjne kandydata, które zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do akt osobowych;
 - 7) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
 - 8) Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie.

DYREKTOR

mgr inż. Maciej Gibowski
-1-