

OGŁOSZENIE

o przyjmowaniu ofert na stanowisku pracy opiekuna w Żłobku Gminnym w Debrznie (2 etaty)

I. Stanowisko- opiekun w Żłobku Gminnym w Debrznie

II. Wymagane kwalifikacje:

1.Opiekunem w Żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje:

- Opiekunki dziecięcej,
- Pielęgniarki,
- Położnej,
- Nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- Nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- Pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

2.Opiekunem w Żłobku może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w Żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierownictwem opiekuna w Żłobku.

3.Ponadto opiekunem w Żłobku może być tylko osoba, która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów

międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

- ma ukończony 18 rok życia,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku

4.Oczekiwania:

- bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- chęć nauki i podnoszenia kwalifikacji;
- odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, elastyczność, cierpliwość, motywacja do pracy;
- umiejętność pracy w grupie;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów;
- zdolności organizacyjne;
- mile widziane- podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).

III. Zakres obowiązków:

- opieka nad dziećmi oraz wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci w Żłobku;
- opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci;
- przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć stymulujących rozwój dzieci;
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz należytych warunków sanitarno-higienicznych,
- wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania itp.;
- zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- wspomaganie rozwoju dzieci;
- zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci;
- utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej;
- codziennie stanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej;

- wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy oraz sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;
- współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- rozwijanie współpracy z zespołem Żłobka;
- rozwijanie wiedzy i umiejętności pracy z dziećmi i rodzicami;
- dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych;
- przestrzeganie warunków sanitarnych-epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku Żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu, standardów opieki w Żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

IV. Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o w/w stanowisko;
- własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Debrznie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282)”.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w Internecie na stronie: www.bip.debrzno.pl (zakładka konkursy);
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Żłobku Gminnym w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie: www.bip.debrzno.pl (zakładka konkursy)
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem dla potrzeb realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- oświadczenie, że kandydat nie widnieje w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

V. Podstawowe warunki pracy:

- miejsce pracy- Żłobek Gminny w Debrznie: ul Ogrodowa 20A, 77-310 Debrzno,
- wymiar czasu pracy- pełny etat;
- praca w systemie zmianowym;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę- pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- zatrudnienie od sierpnia 2021 roku;
- wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r., w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936 z późn. Zm.) oraz regulaminem Wynagradzania obowiązującym w Żłobku Gminnym w Debrznie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym w Debrznie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Nabór ofert na stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym w Debrznie*” w terminie do dnia **06.08.2021** r. do godziny **15:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, pokój nr 12, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesyłać na powyższy adres.
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego w Debrznie.
- 3) Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych.
- 4) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
- 5) Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.
- 6) Na żądanie Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Debrznie ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie.
- 8) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji i o wyniku naboru, zostaną zniszczone.

DYREKTOR
ŻŁOBKA GMINNEGO W DEBRZNIE
mgr Justyna Porbes