

**Burmistrz Debrzna  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie,  
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**

**I. Formalne kryteria wyboru kandydata, w tym wymagania obligatoryjne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe techniczne;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie o zakresie działania związanym ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę lub zbiorowym odprowadzaniem ścieków albo związanym z budową lub eksploatacją sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarnych lub deszczowych) wraz z urządzeniami z nimi związanymi, w tym stacjami uzdatniania wody lub oczyszczalniami ścieków;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) znajomość zasad zarządzania i organizacji jednostek działających w formie samorządowego zakładu budżetowego oraz przepisów dotyczących: prowadzenia komunalnej działalności gospodarczej, prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych, ochrony środowiska, odpadów, utrzymania czystości i porządku w gminach, prawa wodnego, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych.

**II. Dodatkowe kryteria wyboru kandydata:**

- 1) uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) znajomość języka obcego;
- 3) prawo jazdy kat. B;
- 4) samodzielność, dobra organizacja pracy, systematyczność, rzetelność;
- 5) odporność na stres, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

### **III. Zakres podstawowych zadań na w/w stanowisku:**

- 1) Kierowanie samorządowym zakładem budżetowym Zakładem Wodociągów i Kanalizacji;
- 2) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 3) Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie;
- 4) Organizowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Zakładu;
- 5) Zapewnienie ciągłości pracy Zakładu,
- 6) Nadzór nad powierzonym Zakładowi mieniem komunalnym oraz nad gospodarką finansową Zakładu;
- 7) Przestrzeganie procedur ustawy o zamówieniach publicznych;
- 8) Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Debrznie.

### **IV. Warunki pracy:**

- 1) miejsce pracy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno oraz teren miasta,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 4) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.).

### **V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu maju 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
- 2) własnoręcznie podpisane CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy; w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej-wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (KRS);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 9) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**uwaga:** osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 11) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 13) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające kompetencje do pełnienia funkcji dyrektora Zakładu.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie*” w terminie do dnia 03.07.2020 roku do godziny 14:30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, pokój nr 12, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać na powyższy adres;
- 2) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 3) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji;
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie;
- 6) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
- 7) Burmistrz Debrzno zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie.

BURMISTRZ  
*Kallas*  
Wojciech Kallas