

Debrzno, dn. 21.02.2017 r.

**RRS.042.12.2017.AK**

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno

Wojciech Kallas



**Miasto i Gmina Debrzno ogłasza konkurs na nabór partnera do projektu pn. „Rewitalizacja społeczna mieszkańców obszaru zdegradowanego” przygotowywanego w ramach konkursu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany)**

Konkurs na nabór Partnera prowadzony jest w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.) oraz rozdziałem 3.5.1. Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

Nabór Partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 21.02.2017r. do 14.03.2017r.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu Ofertowym ( załącznik nr 1) z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 6.2.2, RPO WP 2014 – 2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77 – 310 Debrzno w terminie do 14.03.2017 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub fax 598335366.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz Ofertowy

**BURMISTRZ**  
*Kallas*  
Wojciech Kallas

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

## REGULAMIN KONKURSU

Miasto i Gmina Debrzno ogłasza konkurs na nabór partnera do projektu pn. „**Rewitalizacja społeczna mieszkańców obszaru zdegradowanego**” przygotowywanego w ramach konkursu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (Projekt zintegrowany)

### I CEL PARTNERSTWA

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem projektu pn. „**Rewitalizacja społeczna mieszkańców obszaru zdegradowanego**”, zwanego dalej „projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach poddziałania 6.2.2.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez stworzenie, rozwój i upowszechnienie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz rodzin przeżywających okresowe trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a także do osób niesamodzielnych. Projekt realizowany będzie w sposób partnerski. W ramach projektu przewidziano funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego realizowanej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zajęcia prowadzone będą w formie mieszanej: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej. Działania placówki skierowane będą do dzieci i młodzieży.

### II ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU I ZAKRES PARTNERSTWA

1. Zakres projektu pn. „**Rewitalizacja społeczna mieszkańców obszaru zdegradowanego**”:

1. **Stworzenie placówki wsparcia dziennego**, która będzie prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej. W ramach działalności opiekuńczej zapewniona będzie opieka pozaszkolna, pomoc w rozwijaniu zainteresowań i rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, pomoc w nauce – ogólnie rozumiana organizacja czasu wolnego poprzez rozwój zainteresowań. Powstanie takiej placówki pozwoli realizować również działania o charakterze specjalistycznym, które prowadzone będą na zasadzie zajęć socjoterapeutycznych, indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych. Stworzenie dodatkowych rozwiązań w środowisku wykorzystując pracę podwórkową tzw. street walker. Będą to działania o charakterze pracy podwórkowej realizowane w formie animacyjnej i socjoterapeutycznej. Istnieje również możliwość wykorzystania wsparcia wolontarystycznego Placówka będzie realizowała zajęcia w zamkniętej grupie w oparciu o metody socjoterapii oraz formie otwartych zajęć opiekuńczo-wychowawczych. Planujemy zgodnie z obowiązującymi zaleceniami realizować zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje – między innymi: kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne; kompetencje informatyczne; kompetencje społeczne i obywatelskie. Placówka może stać się również miejscem dającym możliwość rozwoju działań partycypacyjnych również w grupie młodzieży. Realizacja programów korekcyjnych, psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną, socjoterapię,
2. **Poradnia wsparcia o charakterze pomocowym dla rodzin** z wykorzystaniem w profesjonalnej kadry (asystent rodziny, psycholog, prawnik, pracownik socjalny) do prowadzenia w szczególności terapii

pedagogicznej, psychologicznej, socjoterapeutycznej, czy też konsultacji ze specjalistą do spraw uzależnień. Takie formy wsparcia pozwolą częściowo rozwiązać problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz nie pozostawiają rodzin odosobnionych, które samodzielnie mają ograniczony potencjał w przezwycięzeniu trudności. Podejmowane działania będą miały charakter systemowy co zapewni lepsze rezultaty udzielanego wsparcia.

3. **Stworzenie ośrodka krótkoterminowej opieki nad osobami niesamodzielnymi.** Byłoby to miejsce dziennej opieki, w którym podjęte zostaną działania umożliwiające osobom niesamodzielnymi rozwijanie swoich zainteresowań, skorzystanie z pomocy i wsparcia specjalistów – psychologów, prawników, dietetyków, poszerzanie wiedzy, działania profilaktyczne oraz zadbanie o kondycję i sprawność fizyczną. Zapewnienie takiej formy opieki jest dużym obciążeniem dla opiekunów, którzy mogą zyskać choć trochę cennego czasu dla siebie. Tym samym zapewniona zostanie opieka zamienna, a opiekun osoby niesamodzielnej bądź niepełnosprawnej w czasie ich pobytu w Ośrodku będzie miał możliwość załatwienia spraw na co dzień trudnych do zrealizowania
4. **Punkt wsparcia dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych** mający na celu podniesienie umiejętności i kompetencji w jakości świadczonej pomocy osobom niesamodzielnymi. Planuje się, że opiekunowie skorzystają z poradnictwa psychologicznego oraz wsparcia pozwalającego uzyskać informację umożliwiającą poruszanie się po różnych systemach, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki.

2. Planowany termin realizacji zadania: 08-2017-10-2019.

3. Miejsce działania Placówki: powstanie nowy budynek przy Ulicy Barlickiego 2 w Debrznie.

4. W naborze mogą brać udział podmioty – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe i finansowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym- Miastem i Gminą Debrzno będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.

5. Partner Wiodący- Miasto i Gmina Debrzno będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.

Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie dookreślony na etapie umowy partnerskiej. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest zlecenie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie m.in.:

- 1) realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie,
- 2) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację części projektu właściwej dla danego partnera,
- 3) upowszechnianie informacji na temat projektu,
- 4) zachowanie trwałości projektu po jego realizacji.

7. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

### III KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
4. Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
6. Posiadany potencjał finansowy i kadrowo-organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.

7. Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego OŚ Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2. Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych.

#### IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1,
- 2) aktualny wypis z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych ani wobec innych podmiotów ,
- 4) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na Formularzu Ofertowym ( załącznik nr 1) z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 6.2.2, RPO WP 2014 – 2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77 – 310 Debrzno w terminie do 14.03.2017 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub fax 598335366.

#### V PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl>

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na stwierdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Ofertowego”,
- 4) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez Oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Ofertowego” ,
- 5) Miasto i Gmina Debrzno może ponowić ogłoszenia naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.

7. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Ofertowym”,
- 3) wskazuje najwyższej ocenione oferty,
- 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyższej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera
- 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku , Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
- 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Miasto i Gmina Debrzno może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.debrzno.pl> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny

#### **VI PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Praca Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.