

OGŁOSZENIE O NABORZE **na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
tel: 598335351

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds: inwestycji

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- posiada wykształcenie minimum średnie techniczne - preferowane budownictwo,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- prawo jazdy kat.B.

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw prawo budowlane, o drogach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz aktów wykonawczych,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi,
- znajomość procedur i regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego,
- doświadczenie w prowadzeniu negocjacji,
- umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- kreatywność, samodzielność, sumienność, terminowość i odpowiedzialność.

5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- planowanie inwestycji gminnych w zakresie gospodarki wodno – kanalizacyjnej, drogownictwa, budownictwa, ochrony środowiska, uzbrojenia terenów, ciepłownictwa,
- opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, zgodnych z przyjętą Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno,
- przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego urządzeń i budynków stanowiących mienie gminne,
- współdziałanie z nadzorem budowlanym,
- współdziałanie z inwestorem zastępczym i nadzór nad inwestycjami gminnymi i remontami,
- organizowanie, koordynowanie i kontrola wszelkich prac związanych z utrzymaniem zasobów

komunalnych w zakresie dróg gminnych, placów zabaw, miejsc rekreacyjnych i urządzeń drogowych,

- zarządzanie siecią dróg gminnych i dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy oraz współpracy z zarządcami innych dróg,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych,
- nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych i ciągów pieszo – jezdnych,
- nadzór nad robotami publicznymi i pracownikami interwencyjnymi,
- planowanie finansowania oświetlenia ulic, placów, dróg,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych w zakresie inwestycji i remontów dróg, oświetlenia ulicznego,
- prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem energetycznym Gminy oraz oświetleniem miejsc publicznych i dróg,
- współdziałanie z administratorami dróg o właściwe oznakowanie dróg i ulic.

6. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy – pełen etat
- miejsce pracy – siedziba Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz teren Gminy
- praca przy komputerze
- pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony:

7. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie na formularzu urzędowym stanowiącym załącznik do Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r., - (Dz.U z 2009r., Nr 115, poz. 971),
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest o dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku,
- podpisana klauzula o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2015r., poz. 2135 z późn. zm).

9. Miejsce i termin składania dokumentów:

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 12, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia 26 września 2016r. do godz. 16³⁰ z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji.**”

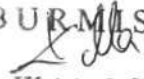
Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą

rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Odmowa w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas