

ZP – 2/I/09

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8**

Zamawiający: **Miasto i Gmina Debrzno**

Adres zamawiającego: Traugutta 2 pok. 32
77-310 Debrzno
<http://bip.debrzno.pl> umig-debrzno@go2.pl

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223 z 2007r, poz. 1655 z póź. zm.)
1. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - PLN

2. Przedmiot zamówienia

Remont kapitalny pomieszczenia kuchni z zapleczem Przedszkola Miejskiego w Debrznie przy ul. Ogrodowej 20 obejmujący roboty budowlane, sanitarne, elektryczne instalacji co, wentylacji mechanicznej i montażu urządzeń kuchennych wymagających montażu i nie wymagających montażu. Szczegółowy zakres prac obejmuje Projekt techniczny z przedmiarem robót.

Roboty budowlane do wykonania zgodnie z przedmiarem robót.

Roboty elektryczne obejmuje projekt techniczny z przedmiarem robót, dodatkowo należy uwzględnić podłączenie urządzeń kuchennych z niezbędnym osprzętem.

Roboty sanitarne, wentylacji i c.o zgodnie z projektem technicznym i przedmiarem robót, ponadto należy uwzględnić montaż urządzeń wymagających podłączenia do wody i kanalizacji, uwzględnić baterie, syfony i wsporniki. Do obowiązków oferenta należy uwzględnić zakup i montaż okapu kuchennego z osprzętem. W kosztach wyceny należy również uwzględnić załadunek i przewiezienie urządzeń do montażu i ustawienia zgodnie z wykazem (zestawienie wyposażenia urządzeń) na pierwszym pięttrze z odległość 1-go kilometra. Zamawiający informuje że, jest w posiadaniu zakupionych urządzeń zgodnie z wykazem.

Ponadto do obowiązków oferenta należy demontaż urządzeń nie nadających się do ponownego wbudowania (nie ujętych w przedmiarze robót) i zniesienia ich na teren placu budowy.

Do obowiązków oferenta należy:

Poniesienia kosztów zaplecza budowy, poniesienia kosztów energii elektrycznej i wody. Udostępniony przedmiar robót służy jako materiał do wyceny ryczałtowej. Do obowiązków wykonawcy należy ponowne sprawdzenie i dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia z

uwzględnieniem robót towarzyszących wynikających z technologii robót. Usunięcia gruzu z rozbiórki na odległość 5-ciu km

Uwaga !

W przypadku przekroczenia środków zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2009 zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania zakresu rzeczowego na podstawie kosztorysu szczegółowego oferenta do posiadanych środków budżetowych w 2009r

Wspólny słownik Zamówień publicznych

roboty budowlane	45000000-7
roboty sanitarne	45330000-9
roboty elektryczne	45310000-3

2.1 Oferty częściowe

- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

2.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

2.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7) nie objętych przedmiotem robót, a koniecznych do wykonania.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Debrzno ul. Ogrodowa 20

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie 22.06.2009 zakończenie 28.08.2009

5. Wadium

Do dnia złożenia oferty oferent wniesie wadium w wysokości 3.000,00zł

Dopuszczalne formy wadium:

- Przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BS Człuchów oddział Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 wadium przetarg
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

5.1 Informacje dodatkowe o wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 2) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **BS O/Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030** przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- 4) Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania z ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d) na wniosek wykonawcy, jeśli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) na wniosek wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania,
 - f) na wniosek wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona
- 5) Wykonawca traci wadium, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 32.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Zenon Siutkowski i Tomasz Prus

Telefon: (059)8335351 tel. kom 0604231328

Fax: (059)8335366

Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, faksu, pocztą elektroniczną na adres: z.siutkowski@debrzno.pl

oraz telefaksem (art.27 ustawy). Wszystkie w/w formy muszą być potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia oferty.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty
- Oświadczenie wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej i uzyskaniu niezbędnej informacji do przygotowania oferty.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W rejestrze lub wpisie do ewidencji musi być zapis dotyczący usług w branży budowlanej
- Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na całość zadania do czasu odbioru.
- wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje minimum trzy)
- Kosztorys sporządzony metodą szczegółową
- Zaakceptowany projekt umowy
- Oświadczenie o udzieleniu 36 – cio miesięcznej gwarancji
- Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej.
- Oświadczenie oferenta o udziale w przedmiocie zamówienia podwykonawców w branży sanitarnej i elektrycznej.
- Oświadczenie podwykonawców robót o udziale w przedmiocie zamówienia jako podwykonawca w branży sanitarnej i osobno jako w branży elektrycznej

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Dokumenty takie jak wypis z rejestru, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS powinny posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, data wystawienia lub aktualizacji dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert określonej w niniejszej SIWZ.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa oferenta

Tryb przetargu: **Przetarg nieograniczony**

Nazwa zadania **Remont kuchni Przedszkola Miejskiego**

nie otwierać przed **10.04.2009 godz. 14:00**

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **21.03.2009** do godziny **14:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 26 (świetlica)** w dniu **21.03.2009r** o godz. **14:05**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na

poprawienie omyki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

h) Zamawiający nie dopuszcza oczywistej pomyłki w formularzu cenowym

- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złoty polski** cyfrowo i słownie.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niewzłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności dokona czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu
- 3) Ocena ofert zostanie dokonana w/g wzoru (cena oferty minimalnej/cena oferty badanej x 100pkt x 100% kryterium
- 4) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
I.	Cena	100%

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze do podpisania umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazującym zakres i koszty robót realizowane bezpośrednio przez wykonawcę jak również zakres i koszty robót realizowane w podwykonawstwie.

Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tej umowy (art.647¹ KC).

17. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Termin realizacji
- Cena kosztorysowa netto i brutto
- Kary umowne za nie dotrzymanie terminu wykonania robót w wysokości 1,5% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości ryczałtowej

18. Zabezpieczenie należytego wykonania robót

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania robót .

19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mieczysław Burak

Debrzno, dnia 17.03.2009r

Sporządził Zenon Siutkowski