

Do obowiązków oferenta należy:

Poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego (chodnik przy ul. Traugutta – droga wojewódzka), zorganizowania zaplecza budowy, poniesienia kosztów energii elektrycznej i wody. Udostępniony przedmiar robót służy jako materiał pomocniczy do wyceny ryczałtowej. Do obowiązków wykonawcy należy ponowne sprawdzenie i dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia. Poniesienia kosztów (strat) tytułem zalania pomieszczeń, poniesienia kosztów zajęcia chodnika Dotyczy zadania nr 1 i 3

2.1 Oferty częściowe

- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Tak**
 - **Zadanie nr 1 – wymiana dachu**
 - **Zadanie nr 2 – wymiana okien**
 - **Zadanie nr 3 – wykonanie docieplenia elewacji budynku**

2.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

2.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).

3. Miejsce realizacji zamówienia

Debrzno

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1. Zadanie nr 1 do 31.07.2008**
- 2. Zadanie nr 2 do 31.07.2008**
- 3. Zadanie nr 3 od 31.07.2008 do 10.10.2008**

5. Wadium od 0,5 do 3%

- 1. Zadanie nr 1 Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu 3.500,00 zł**
- 2. Zadanie nr 2 Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu 3.500,00 zł**
- 3. Zadanie nr 3 Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu 6.000,00 zł**

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego BS Człuchów oddział Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 wadium przetarg)
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

5.1 Informacje dodatkowe o wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 2) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **BS O/Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030** przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- 4) Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d) na wniosek wykonawcy, jeśli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) na wniosek wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania,
 - f) na wniosek wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona
- 5) Wykonawca traci wadium, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 32.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Zenon Siutkowski

Telefon: (059)8335351 tel. kom 0604231328

Fax: (059)8335366

6.1 Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, faksu, pocztą elektroniczną na adres: z.siutkowski@debrzno.pl

oraz telefaksem (art.27 ustawy). Wszystkie w/w formy muszą być potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia oferty.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty
- Dowód wpłaty wadium
- Oświadczenie wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej i uzyskaniu niezbędnej informacji do przygotowania oferty.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W rejestrze lub wpisie do ewidencji musi być zapis dotyczący budowy sieci kanalizacyjnych sanitarnych lub deszczowych, brak zapisu spowoduje odrzucenie oferty
- Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień minimum jedna osoba (kierownik budowy)
- Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na całość zadania do czasu odbioru.
- Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy z kopią uprawnień dotyczy zamówienia nr 1 i 3
- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (w przypadku robót budowlanych) minimum trzy. Do przedłożonych referencji dołączyć dokumentację fotograficzną wykonania pokryć dachowych z dachówki z określeniem miejsca wykonywania robót. Dotyczy zadania nr 1 i 3
- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje dostawca lub wykonawca
- Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat
- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

- Kosztorys sporządzony metodą szczegółową
- Bilans za 2007r potwierdzający sprzedaż za dany rok
- Oświadczenie o nie występowaniu sporów sądowych pomiędzy oferentem a zamawiającym w okresie od 2006r do czasu złożenia oferty. Jeżeli tak to podać powód.
- Zaakceptowany projekt umowy
- Oświadczenie o udzieleniu 36 – cio miesięcznej gwarancji
- Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Dokumenty takie jak wypis z rejestru, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS powinny posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, data wystawienia lub aktualizacji dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert określonej w niniejszej SIWZ.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

9. Wymagania od wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

9.1. Dodatkowe wymagania od wykonawców

- **Dotyczy zadania nr 1 Przedłożone oferty muszą zawierać wzornik w postaci dachówki z aprobatą Instytutu Techniki Budownictwa lub inny określający parametry techniczne i jakościowe produkowanego wyrobu**

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa oferenta

Tryb przetargu: **Przetarg nieograniczony**

Nazwa zadania **Remont budynku UmiG Zadanie nr**

nie otwierać przed **12.05.2008 godz. 14:00**

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **12.05.2008** do godziny **14:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 26 (świetlica)** w dniu **12.05.2008** o godz. **14:05**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - h) Zamawiający nie dopuszcza oczywistej pomyłki w formularzu cenowym
- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze do podpisania umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazującym zakres i koszty robót realizowane bezpośrednio przez wykonawcę jak również zakres i koszty robót realizowane w podwykonawstwie.

Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tej umowy (art.647¹ KC).

17. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Termin realizacji
- Cena ryczałtowa netto i brutto
- Kary umowne za nie dotrzymanie terminu wykonania robót w wysokości 1,5% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości ryczałtowej

18. Zabezpieczenie należytego wykonania robót

Zabezpieczenie należytego wykonania robót 3% od wartości zadania wstrzymane na okres 12-ty miesięcy od daty końcowego odbioru.

Dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia :

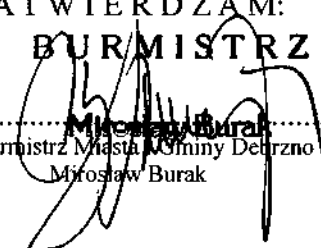
- Pieniądz
- Poręczenia bankowe
- Gwarancje bankowe

- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

19. Protesty, odwołania i skarga do sądu

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ


.....
Mirosław Burak
Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mirosław Burak

Debrzno, dnia 14.04.2008r

Sporządził Zenon Siutkowski