

ZP – 5/07

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony powyżej 14.000 EURO

Zamawiający: Miasto i Gmina Debrzno

Adres zamawiającego: Traugutta 2 pok. 21  
77-310 Debrzno  
<http://bip.debrzno.pl>      [umig-debrzno@go2.pl](mailto:umig-debrzno@go2.pl)

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r z późniejszymi zmianami.)

1. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - PLN

**Wspólny słownik CPV**

a) roboty ziemne	45111200-0
b) podbudowa	45233200-1
c) chodniki	45233292-2
d) roboty odwadniające	45232452-5
e) ogrodzenie	45233292-2
f) kanalizacja deszczowa	45232130-2

### 2. Przedmiot zamówienia

**Budowa boiska wielofunkcyjnego obejmującego niżej wymienione roboty:**

- roboty ziemne
- podbudowa pod boisko
- nawierzchnia boiska z trawy syntetycznej
- pas ochronny z kostki polbruk
- ogrodzenie boiska
- odwodnienie boiska
- wyposażenie boiska
- ciąg pieszo jezdny do boiska

**Szczegółowy zakres rzeczowy zawiera przedmiar robót, projekt techniczny i STWiORB**

Do obowiązków oferenta należy:

Uwzględnić koszty wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej, poniesienia kosztów wykonania drogi dojazdowej do placu budowy i przywrócenie terenu do stanu pierwotnego. Sprawdzenie dokumentacji technicznej z przedmiarem, uwzględnienie w kosztorysie robót towarzyszących oraz uwzględnienia w kosztorysie mas ziemnych wykonywanych ręcznie poza przedmiarem. Udostępniony przedmiar robót służy jako materiał pomocniczy do wyceny ryczałtowej. Do obowiązków wykonawcy należy ponowne sprawdzenie i dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia. Przy wycenie należy zapoznać się z specyfikacją techniczną wykonywania i odbioru robót. Masy ziemne z wykopów do wbudowania w nasyp i zagospodarowania na terenie szkolnym. Gruz z rozbiórki do wywozu na odległość 5 km

### **2.1 Oferty częściowe**

- Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

### **2.2 Oferty wariantowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

### **2.3 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).

## **3. Miejsce realizacji zamówienia**

Debrzno teren Zbiorczej Szkoły Gminnej

## **4. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 16.11.2007.**

## **5. Wadium od 0,5 do 3%**

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **11.000,00 zł**

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego BS Człuchów oddział Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 wadium przetarg)
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe
- Gwarancje ubezpieczeniowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

### **5.1 Informacje dodatkowe o wadium:**

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 2) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **BS O/Debrzno nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030** przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- 4) Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - d) na wniosek wykonawcy, jeśli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - e) na wniosek wykonawcy, jeśli został on wykluczony z postępowania,
  - f) na wniosek wykonawcy, jeśli jego oferta została odrzucona
- 5) Wykonawca traci wadium, jeżeli:
  - g) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - h) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - i) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **6. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 32.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Zenon Siutkowski**

Telefon: (059)8335351 tel. kom 0604231328

Fax: (059)8335366

### **6.1 Sposób porozumiewania się**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, faksu, pocztą elektroniczną na adres: [z.siutkowski@debrzno.pl](mailto:z.siutkowski@debrzno.pl)

---

oraz telefaksem (art.27 ustawy). Faks i poczta elektroniczna muszą być potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

## **7. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

## **8. Zawartość oferty**

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty
- Dowód wpłaty wadium
- Oświadczenie wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej i uzyskaniu niezbędnej informacji do przygotowania oferty.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W rejestrze lub wpisie do ewidencji musi być zapis dotyczący prowadzenia robót budowlanych lub drogowych, brak zapisu spowoduje odrzucenie oferty
- Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień minimum jedna osoba (kierownik budowy)
- Oświadczenie o realizacji zadania środkami własnymi
- Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy z kopią uprawnień
- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (w przypadku robót budowlanych)
- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje dostawca lub wykonawca
- Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat
- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- Kosztorys sporządzony metodą szczegółową
- Bilans za 2006r potwierdzający sprzedaż za dany rok
- Oświadczenie o nie występowaniu sporów sądowych pomiędzy oferentem a zamawiającym w okresie od 2005r do czasu złożenia oferty. Jeżeli tak to podać powód.
- Zaakceptowany projekt umowy
- Oświadczenie o udzieleniu 36 – cio miesięcznej gwarancji
- Oświadczenie o nie wnoszeniu uwag do przygotowanej dokumentacji przetargowej.

B) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Dokumenty takie jak wypis z rejestru, informacja z rejestru karnego, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS powinny posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, data wystawienia lub aktualizacji dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert określonej w niniejszej SIWZ.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

## **9. Wymagania od wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Dysponują uprawnieniami niezbędnymi do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

### **9.1. Dodatkowe wymagania od wykonawców**

- Posiadają i przedłożą minimum trzy referencje w zakresie robót budowlanych lub budowy dróg, placów, parkingów potwierdzone referencjami należytego wykonania.
- Do oferty musi być dołączona umowa wstępna jako podwykonawca z dostawcą i wykonawcą nawierzchni z trawy sztucznej.
- Do umowa wstępnej z podwykonawcą muszą być załączone minimum trzy referencje należytego wykonania nawierzchni z trawy syntetycznej.
- Oferta musi zawierać wzornik trawy o parametrach nie gorszych jak określono w projekcie technicznym i Specyfikacji Technicznej.
- Oferta musi zawierać atest (świadcstwo) trawy syntetycznej określająca parametry techniczne nie gorsze jak w projekcie.
- **W prowadzonym postępowaniu mogą wziąć udział oferenci (główny realizator inwestycji) którzy osiągnęli przerób za 2006r minimum 3,0 mil**

## **10. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Nazwa oferenta .....

Tryb przetargu: **Przetarg nieograniczony**

## Nazwa zadania **Budowa boiska wielofunkcyjnego**

nie otwierać przed **22.08.2007 godz. 12:10**

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

### **11. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **22.08.2007** do godziny **12:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 26 (świetlica)** w dniu **22.08.2007** o godz. **12:10**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest sprzeczna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - h) Zamawiający nie dopuszcza oczywistej pomyłki w formularzu cenowym
- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

### **13. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

### **14. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **15. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze do podpisania umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wskazującym zakres i koszty robót realizowane bezpośrednio przez wykonawcę jak również zakres i koszty robót realizowane w podwykonawstwie.

Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tej umowy (art.647<sup>1</sup> KC).

### **17. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Termin realizacji
- Cena ryczałtowa netto i brutto
- Płatność za realizację w/w zadania odbywać się będzie po zakończeniu i dokonaniu odbioru końcowego zadania

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu: **5% wartości zadania**

## **wniesione przed podpisaniem umowy**

Dopuszczalne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Pieniądz
- Poręczenia bankowe
- Gwarancje bankowe
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

## **19. Protesty, odwołania i skarga do sądu**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno  
Miroslav Burak

Debrzno, dnia 24.07.2007r

Sporządził Zenon Siutkowski

URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Traugutta 2  
77-310 DEBRZNO  
woj. pomorskie  
tel./fax 059/8235351, 8235366