



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROBOTY BUDOWLANE

**Przetarg nieograniczony**  
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**  
**(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. poz. 1735 )**

**na:**

**„Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlicę wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo”**

*w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013*

#### **Kod CPV:**

główny przedmiot 45.00.00.00-7 Roboty budowlane  
45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe  
45.26.23.00-4 Betonowanie  
45.26.11.00-5 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45.26.13.00-7 Kładzenie zaprawy i rynien  
45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45.31.43.10-7 Układanie kabli  
45.33.11.00 -7 Roboty w zakresie instalacji centralnego ogrzewania i wentylacji  
45.33.24.00 -7 Wewnętrzna instalacja wod – Kan.

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej  
Urzędu Miasta i Gminy Debrzno

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno  
Adres: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno  
Strona internetowa: [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7.00 - 15.00  
telefon 059 8335366  
fax 059 8335351

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,  
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

znak postępowania:  
L271.16.2014

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, Kwiecień 2014r.



Projekt  
Rozwój  
Obszaru  
Wiejskiego  
nr 101/2013



## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Oferty częściowe .....
Rozdział 4.	Oferty wariantowe .....
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach .....
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium .....
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny .....
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 22.	Inne informacje.....
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....
Załącznik Nr 1	Wzór Oferty .....
Załącznik Nr 2	Wzór Umowy.....



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
od roku 2004-2013



- Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....
- Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych.....
- Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 7 Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.....
- Załączniki Nr 8 -13



Plan  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
nr 10/2007/2013



## **Rozdział 1.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Investycja realizowana będzie przez: Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo.**

### **I. Zamówienie obejmuje niżej wymienione branże:**

- budowlana
- sanitarna
- elektryczna

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia polega na :

#### **1. Zadanie Nr 1**

**Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna.**

#### **2. Zadanie Nr 2**

**Przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo .**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej.

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**

- Załącznik Nr 8 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zadanie nr 1
- Załącznik Nr 9 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zadanie nr 2
- Załącznik Nr 10 do SIWZ - Dokumentacja Projektowa – zadanie nr 1
- Załącznik Nr 11 do SIWZ - Dokumentacja Projektowa – zadanie nr 2
- Załącznik Nr 12 do SIWZ - Przedmiar robót, który stanowi formę pomocniczą – zadanie nr 1
- Załącznik Nr 13 do SIWZ - Przedmiar robót, który stanowi formę pomocniczą – zadanie nr 2

Zamawiający posiada pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Człuchowskiego

### **4. Wymagania Zamawiającego**

- Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy i dokumentacją projektową oraz wnieść ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu.
- Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru autorskiego, inwestorskiego i Zamawiającego.
- Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
- Wykonawca przed rozpoczęciem robót uzgodni z Zamawiającym kolorystykę elewacji i ścian wewnętrznych oraz rodzaj proponowanych do wbudowania materiałów wykończeniowych.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wsiarskich  
na lata 2014-2020



- Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych na teren budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą itp. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.
- Dlatego nie przypisuje się przedmiarowi decydującego znaczenia z punktu widzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej. Zapis ten należy odnieść również do art.632 § 1 kc. „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- Dla materiałów budowlanych, których nie można pozyskać dla realizacji dalszej budowy, należy przy odbiorze przedstawić dokument jego składowania, recyklingu lub utylizacji i ponieść koszty z tym związane
- W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
- **Wymagany okres gwarancji** na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego robót **wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą oddzielnie dla każdego zadania**- kosztorys powykonawczy, (certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (w 3egz.), która winna zawierać dane techniczne (wielkości, długości, ilości) oraz dokumenty wymagane przez Prawo budowlane.
- Zamawiający ustanowi Nadzór Inwestorski, który winien być informowany na bieżąco o czynnościach Wykonawcy zgodnie z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej ( jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.
- Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z obowiązującymi przepisami za roboty dodatkowe uznaje się wyłącznie te roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość wystąpienia robót uzupełniających.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



#### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 30.09.2014r**

#### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić także w formie **Załącznika nr 7 do SIWZ**.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta (**Zał. nr 1 do SIWZ**)
    - wykaz wykonanych robót (**Zał. Nr 5 do SIWZ**),
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**Zał. nr 6 do SIWZ**)
    - wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (**Zał. nr 7 do SIWZ**)
    - polisa

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub



Projekt  
Rozwój  
Obszarów  
Wiejskich  
2014-2020



Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

- oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ),

każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

## **Rozdział 8.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231).

## **Rozdział 9.** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

## **Rozdział 10.** Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie formułuje żadnego wymagania w tym zakresie.
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w **wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch** robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda., odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
  - 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca musi dysponować osobą/mi zdolną/mi do wykonania przedmiotowego zamówienia posiadającą/mi **uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ) w specjalnościach:
    - a) konstrukcyjno - budowlanej
    - b) sanitarnej
    - c) elektrycznej

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie dla wszystkich wymienionych specjalności lub kilka osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie dla jednej lub kilku specjalności, osoby te łącznie powinny posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymaganą w SIWZ

- 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:
  - posiadają **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.
  - nie podlegają **wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - udzielają **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego wykonanych robót budowlanych
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Projekt  
Rozwoju  
Obszarów  
Województwa  
Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020



4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnianie w. w. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.

## **Rozdział 11.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

### 1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (wzór stanowi Zał. Nr 3 do SIWZ)

b) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (Wzór wykazu stanowi Zał. nr 5 do SIWZ)

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Zał. nr 6 do SIWZ)

d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

f) oświadczenie o udzieleniu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały, w postaci podpisania formularza oferty.

**Dowodami**, o których mowa w ust. 1 b) SIWZ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na roboty budowlane również inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) SIWZ.

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy (wzór stanowi Zał. nr 4 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania



- braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia- nie spełnia”.
  3. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  4. **Wraz z ofertą wykonawca na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5) lub o braku takiej przynależności (ust. 4 i 5 Formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ)**
  5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
  6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
    - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (sytuacja ekonomiczna i finansowa) – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt d), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
      - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
      - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich

nr 44/2014/2014



3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank: Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział Debrzno  
Nr rachunku: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) tj. : I.271.16.2014.*

### **Rozdział 13.** Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 14.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 059 833-53-51) lub e-mail: [urzad@debrzno.pl](mailto:urzad@debrzno.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - złożenia oferty wraz z załącznikami,
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
nr. 414/2014/2017



Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**P. Agnieszka Marek – tel. 59 8335366 wew.30 fax 59 8335366, – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

**P. Marek Szoska – tel. 59 8335366 : wew. 36 – w sprawach proceduralnych**

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miasta i Gminy  
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

**OFERTA NA: „Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 30.04.2014r. godz. 11<sup>15</sup>**

Uwaga,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

### 2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### 3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres pełnomocnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.
 W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz robót),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).



W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Zał. nr 1 do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno w terminie do dnia **30.04. 2014 roku, godz. 11.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 26 **dnia 30.04. 2014r. godz. 11.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.



Program  
Rozwój  
Obszarów  
Wiejskich

nr 10/2007/2013



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podaną w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, **załączone przedmiary stanowią tylko formę pomocniczą do wyliczenia ceny ryczałtowej**, warunkami umowy; w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z terenem budowy i wnieść na piśmie w wymaganym terminie ewentualne niezgodności opisu przedmiotu zamówienia ze stanem faktycznym.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Kryterium Cena – znaczenie 100 %**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaofferowana cena

$C_{OB}$  - cena zaofferowana w ofercie badanej

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą ilość punktów

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.  
**Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi oddzielnie dla Zadania nr 1 i 2 szczegółowy kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo – finansowy w ciągu 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**  
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 jeżeli:
  - złożono tylko jedną ofertę,
  - lub
  - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **Rozdział 20.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział Debrzno  
Nr rachunku: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030.

- z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 1. 271.16.2014).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. 15 dni po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 21.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Program Operacyjny  
Rozwój Obszarów Wiejskich  
2014-2020



7. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
8. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
9. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

- staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1.	Wzór oferty
Załącznik Nr 2.	Wzór umowy
Załącznik Nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust 1 PZP
Załącznik Nr 4.	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
Załącznik Nr 5.	Wykaz robót
Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania
Załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zadanie nr 1



Program  
Regionalny  
Omnibus  
Województwa  
Świętokrzyskiego

nr 2014-2020-13.1



Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zadanie nr 2
Załącznik nr 10	Dokumentacja Projektowa – zadanie nr 1
Załącznik nr 11	Dokumentacja Projektowa – zadanie nr 2
Załącznik nr 12	Przedmiar robót, który stanowi formę pomocniczą – zadanie nr 1
Załącznik nr 13	Przedmiar robót, który stanowi formę pomocniczą – zadanie nr 2



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich

na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 Formularz oferty



Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo” inwestycji dofinansowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

### Za cenę ryczałtową OGÓŁEM;

Wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł ( ..... %)

Wartość brutto oferty: ..... zł

słownie złotych: .....

W tym :

#### Zadanie Nr 1

Wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł ( ..... %)

Wartość brutto oferty: ..... zł

słownie złotych: .....

#### Zadanie Nr 2

Wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł ( ..... %)

Wartość brutto oferty: ..... zł

słownie złotych: .....

\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. W terminie: do 30.09.2014r



Program  
Regionalny  
Operacyjny  
Świętokrzyskie  
Voivodesztwo  
na lata 2004-2006



Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - 3) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy **36** miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy;
  - 5) zapoznaliśmy się z terenem planowanej inwestycji i uzyskaliśmy informacje do wykonania przedmiotu zamówienia
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość kwoty w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, czyli .....zł  
(słownie.....)  
nie później niż w dacie zawarcia umowy.
4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)

*Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)*

5. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5) i wraz z ofertą składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

.....  
.....

6. **Żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga:

\*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wsijskich  
2014-2020



**\*\*)** Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

7. Oferta została złożona na ..... stronach

8. Do oferty dołączono:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
 NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
 Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
 Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....

**Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki**



Załącznik Nr 2



Wzór Umowy



## UMOWA NR : I. 272. .2014 *Wzór*

### **zawarta dnia**

Miastem i Gminą Debrzno, mającą swoją siedzibę w Debrznie przy ul. Traugutta 2, NIP- 843-15-30-511 zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:  
Miroslawa Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Matraszek  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....zarejestrowanym  
w .....  
reprezentowanym przez:  
1.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo**” inwestycji dofinansowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dwóch zadań pn. :
  - **Zadanie Nr 1** - Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna
  - **Zadanie nr 2** - Przebudowa i rozbudowa wraz ze zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ oraz oddzielnie dla każdego zadania w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Lokalizacja budowy:
  - Zadanie Nr 1 - Działka nr 342/22 położona w miejscowości Główna 4, Gmina Debrzno
  - Zadanie Nr 2 – Działka nr 213 położona w miejscowości Drozdowo, Gmina Debrzno.

### **Termin wykonania zamówienia**

#### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia **30.09.2014r** – data zgłoszenia do odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 umowy,



## Obowiązki stron

### § 3

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
- 2) Zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego;
- 3) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego w przypadku takiej konieczności;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych, kosztorysami ofertowymi, dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót, obowiązującymi przepisami, normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego.
- 3) Oznakowanie i wygrodzenie terenu i zaplecza budowy, zorganizowanie i wyposażenie w urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, utrzymanie i zabezpieczenie w czasie trwania budowy.
- 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 7) Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw (jako wytwarzający odpady):
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona wszelkich czynności związanych z przygotowaniem placu budowy wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz dostępu do miejsca robót.
- 11) Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy  
Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.



- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie bezpieczeństwa wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 14) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 15) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 16) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku.
- 17) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń, obiektów.
- 18) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
- 19) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 21) Informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o ewentualnych wadach lub brakach w dokumentacji zauważonych po jej otrzymaniu oraz stwierdzonych w czasie wykonywania robót, a których nie można było ujawnić na etapie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inspektora Nadzoru Inwestorskiego co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- 24) Uzyskać zgody na wyłączenia i włączenia urządzeń i ponieść koszty z tym związane.
- 25) Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą. Zamawiający ma prawo żądać inwentaryzacji geodezyjnej, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, Wykonawca dostarczy zamawiającemu dla każdego zadania najpóźniej do dnia odbioru końcowego w 3 egzemplarzach z danymi technicznymi.
- 26) Zgłoszenie wykonanych robót do odbioru końcowego wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót wg aktualnych przepisów prawa budowlanego (atesty, wyniki badań użytych materiałów, aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania, udokumentowanie pochodzenia materiałów użytych do realizacji robót, itp. oraz na użytkowanie obiektu.
- 27) Aktualizacja wszelkich uzgodnień wygasających w trakcie trwania umowy.



## Porozumiewanie się stron

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia budowlane wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor nadzoru inwestorskiego:
8. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy: .....

## Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

#### Zadanie Nr 1

Brutto:.....złotych

(słownie złotych: .....)

VAT ..... złotych/%

Netto:.....złotych

(słownie złotych.....)

#### Zadanie Nr 2

Brutto:.....złotych

(słownie złotych: .....)

VAT ..... złotych/%

Netto:.....złotych

(słownie złotych.....)

#### OGÓLEM:

BRUTTO:.....złotych

(słownie złotych: .....)

VAT ..... złotych/%

NETTO:.....złotych

(słownie złotych.....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.



3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zaniechania części zakresu robót z przyczyn, których nie można było przewidzieć, które są niezależne od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o zaniechane czynności. Podstawą zaniechania zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia będzie protokół konieczności, sporządzony przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT **Numer NIP Wykonawcy .....**
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz kosztorysu powykonawczego i pisemnego potwierdzenia od Podwykonawców iż dokonano zapłaty wszystkich istniejących wobec nich należności za okres, którego dotyczy faktura .
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT oddzielnie dla każdego z wykonanych zadań.
8. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie wykonanych robót – potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w § 5 ust. 1 umowy, nastąpi na podstawie faktury wystawionej na **Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno NIP 843-15-30-511**
10. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru robót oraz po przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wszystkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
11. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Umowa realizowana będzie przez Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 843-15-30-511.

## **Odbiory**

### **§ 6**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.



5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót budowy).
  - 6) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza przyjęta do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz kosztorys powykonawczy.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 7**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (*słownie złotych* ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu całości robót wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),



- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
  - d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
  - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1
  - f) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1
  - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

#### **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia, że wykazane w załączeniu do oferty osoby nie posiadają wymaganych uprawnień budowlanych Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenie od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy :
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego oraz nie wykona swojego zobowiązania wobec podwykonawców § 10 pkt 23
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,



- 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego obciążają ich następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) Wykonawca sporządzi w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **Umowy o podwykonawstwo**

#### **§ 10**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 12, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;



- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 12, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian – w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu tych dokumentów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian – w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
14. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
15. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane



przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.

16. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego Podwykonawcę.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, zamawiający potrąca kwotę wyłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 3 ) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
24. Przepisy art. 143a–143d ustawy pzp nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art.



6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wysokości kar umownych,  
z tytułu:

- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
25. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
26. W umowie o roboty budowlane, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, Strony ustalą zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub z pomocą Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
27. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
28. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
29. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne

#### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi** **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego .
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane



w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## Zmiana umowy

### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
    - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny ( np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń);
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 5) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów;
  - 6) wystąpienie siły wyższej;
  - 7) nie przekazania przez zamawiającego placu budowy w terminie określonym w umowie,
  - 8) niezawinionego przez wykonawcę ograniczenia dostępności placu budowy w czasie realizacji robót,
  - 9) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy. *(Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę).*
  - 10) Konieczności wykonania przez zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji.

**W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt 1-10, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zabezpieczenia umowy. Zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 Pzp.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony.
  - c) zmiana obciążeń publiczno – prawnych np. podatków itp.



### § 13

1. Zmiana kluczowego personelu wykonawcy/zamawiającego oraz zmiana podwykonawców nie skutkują koniecznością zmiany umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót. Powyższa zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią Integralną część niniejszej umowy

#### § 15

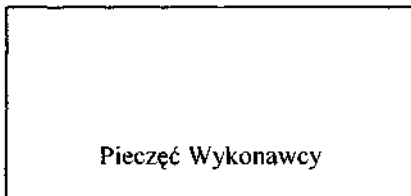
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 3 Oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Zamawiający  
Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust 1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn. ....

.....

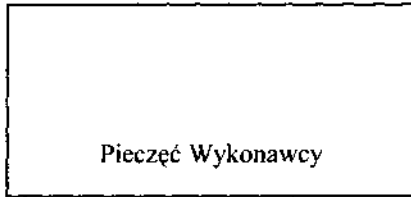
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Zamawiający  
Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

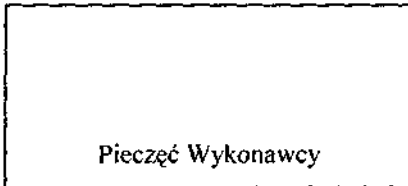
....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych robót budowlanych



Zamawiający  
Miasto i Gmina Debrno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrno

Wykaz robót budowlanych  
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Miejsce wykonania
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

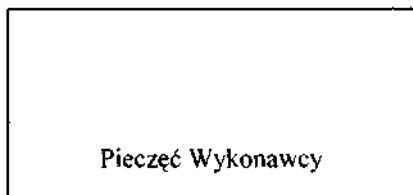




Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



Załącznik Nr 7 Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania



Zamawiający

Miasto i Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont i zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na świetlice wiejską w miejscowości Główna oraz przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na świetlicę w miejscowości Drozdowo”**, oświadczam że część robót zamierzam wykonać z podwykonawcą:

Lp.	Zakres robót

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka