

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
im. Jana Brzechwy
77-310 DEBRZNO, ul. Ogrodowa 20
tel. (0 59) 833 52 17
1.271.31.2013
NIP 843-13-62-781 REGON 140890003

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROBOTY BUDOWLANE

**Przetarg nieograniczony
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) oraz
aktów wykonawczych do niniejszej ustawy**

na:

**„Docieplenie elewacji oraz remont budynku Przedszkola Miejskiego w
Debrznie”.**

Kod CPV główny przedmiot 45000000-7 roboty budowlane
45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych
45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Debrzno
Adres: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
Strona internetowa: www.bip.debrzno.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7.00 - 15.00
fax 59-8335366

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

znak postępowania:
1.271.31.2013

Sporządził:
Marek Szoska

Zatwierdzam:
Dyrektor Przedszkola
Marek Szoska

Debrzno, Lipiec 2013 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 22.	Inne informacje.....
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....
Załącznik Nr 1	Dokumentacja Projektowa.....
Załącznik Nr 2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.....
Załącznik Nr 3	Przedmiar robót.....

Załącznik Nr 4	Wykaz robót budowlanych.....
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 5a	Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....
Załącznik Nr 6	Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.....
Załącznik Nr 7	Wzór Oferty.....
Załącznik Nr 8	Wzór Umowy.....
Załącznik Nr 9	Wykaz osób odpowiedzialnych za techniczną realizację zamówienia.....

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), będzie prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ww. ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego.

Inwestycja realizowana będzie przez: Przedszkole Miejskie w Debrznie, ul. Ogrodowa 20, 77-310 Debrzno NIP 843-13-62-781

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.debrzno.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na dociepleniu elewacji oraz remoncie budynku Przedszkola Miejskiego obejmująca m.in.:

- docieplenie elewacji budynku;
- wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej;
- uzupełnienie tynków i wykonanie obróbek oraz opierzeni kominów;
- wykończenie schodów wejściowych terakotą;
- wymianę rynien i rur spustowych;
- wymianę obróbek blacharskich;
- wykonanie instalacji odgromowej.

2. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiaru robót.

3. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien odbyć wizytację Terenu Budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania jego rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia Robót budowlanych – montażowych jak i rozbiórkowych.

Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2009r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy

zastosowanie tych materiałów wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty przeprojektowania poniesie oferent.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Przedmiary robót (forma pomocnicza)

4. Wymagania Zamawiającego

- Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy i dokumentacją projektową oraz wnieść ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu.
- Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
- Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
- Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych na teren budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 kodeksu cywilnego) Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: badania, sprawdzenia, obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą, zajęcie pasa drogowego itp. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.
Dlatego nie przypisuje się przedmiarowi decydującego znaczenia z punktu widzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej. Zapis ten należy odnieść również do art.632 § 1 kc. „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- Dla materiałów budowlanych, których nie można pozyskać dla realizacji dalszej budowy, należy przy odbiorze przedstawić dokument jego składowania lub utylizacji i ponieść koszty z tym związane
- W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli gwarancji na roboty na okres minimum **36 miesięcy na roboty budowlane** oraz minimum **60 miesięcy na roboty malarskie elewacji** w zakresie ewentualnego występowania „ALG lub grzybów”.
- Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego robót **wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą** (certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje) która winna zawierać dane techniczne (wielkości),

dokumenty wymagane przez Prawo budowlane.

- Zamawiający winien być informowany na bieżąco o czynnościach Wykonawcy zgodnie z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej, (jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.
- Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z obowiązującymi przepisami za roboty dodatkowe uznaje się wyłącznie te roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić także w formie **Załącznika nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta Załącznik nr 7,
 - wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ)
 - wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (Załącznik nr 6 do SIWZ)
 - polisapodpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 5 oraz załącznik Nr 5a do SIWZ), każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie formułuje żadnego wymagania w tym zakresie;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawca musi przedstawić w wykazie, że wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynków (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), o wartości minimum 100.000,00 zł każda.
 - 3) dysponują następującymi osobami do wykonania zamówienia:
Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach **robót budowlanych i robót elektrycznych**.
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o posiadaniu takich uprawnień
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:
posiadają opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 PLN**.
 - 5) nie podlegają **wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) udzielą **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na **okres minimum 36 miesięcy na roboty budowlane oraz minimum 60 miesięcy** na roboty malarskie elewacji.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnianie w.w. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca obowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (wzór stanowi Zał. Nr 5 do SIWZ)
 - 1.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących **najważniejszych robót**, określających, czy roboty te

zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (Wzór wykazu stanowi Zał. nr 4 do SIWZ)

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór wykazu stanowi Zał. nr 9 do SIWZ).

1.4.oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;

1.5.opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1.6.oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały w postaci podpisania formularza oferty.

Dowodami, o których mowa w ust. 1.2) SIWZ są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na roboty budowlane również inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2) SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy (wzór stanowi Zał. nr 5a do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia- nie spełnia”.

4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Wraz z ofertą wykonawca na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5) lub o braku takiej przynależności (ust. 4 i 5 Formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ)
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
 - 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Człuchowie O/Debrzno
Nr rachunku: 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (59 8335366) lub e-mail: urząd@debrzno.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - złożenia oferty wraz z załącznikami,
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

P. Agnieszka Marek – tel. 59 8335366 wew.30 fax 59 8335366, – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

P. Marek Szoska – tel. 59 8335366 : wew. 36 – w sprawach proceduralnych

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

OFERTA NA: „Docieplenie elewacji oraz remont budynku Przedszkola Miejskiego w Debrznie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 19.07.2013 r. godz. 10.15**

Uwaga,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz robót),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

8. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, - Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pokój Nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **19.07.2013 roku, godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 26 **dnia 19.07.2013 r, godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, warunkami umowy; w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z terenem budowy i wnieść na piśmie w wymaganym terminie ewentualne niezgodności opisu przedmiotu zamówienia ze stanem faktycznym.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi:**
 - **szczegółowy kosztorys oraz do akceptacji wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy (w ciągu 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 jeżeli:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - lub
 - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank: Bank Spółdzielczy w Człuchowie O/Debrzno Nr rachunku: **23 9326 0006 0080 0091 2000 0030** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **L271.31.2013**).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą **30%** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący **30%** wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
8. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
9. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
10. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

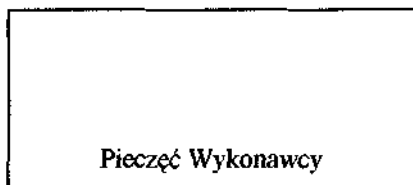
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1.	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami z opisu przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 3.	Przedmiar robót
Załącznik Nr 4.	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 5.	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust 1 oraz art. 24
Załącznik nr 5a	ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6	Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania
Załącznik nr 7	Wzór oferty
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Wykaz osób odpowiedzialnych za techniczną realizację przedmiotu zamówienia

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno,
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Wykaz robót budowlanych
 wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

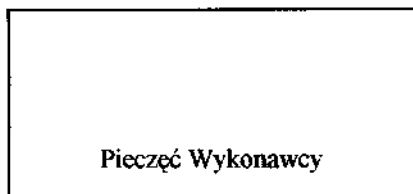
Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Miejsce wykonania
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

**Oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**



Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

OŚWIADCZENIE

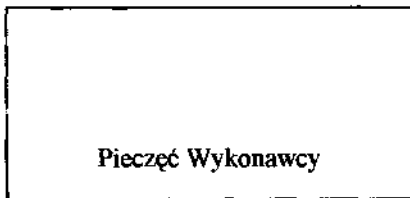
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust 1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

OŚWIADCZENIE

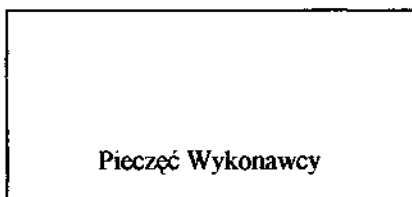
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

....., dn.

.....

**Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka**



Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

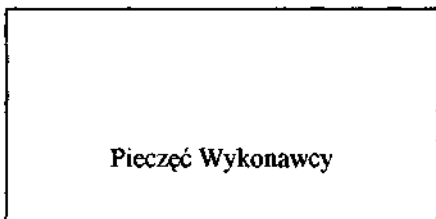
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Docieplenie elewacji oraz remont budynku Przedszkola Miejskiego w Debrznie**”, oświadczam że część robót zamierzam wykonać z podwykonawcą:

Lp.	Zakres robót

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Formularz oferty



Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „**Docieplenie elewacji oraz remont budynku Przedszkola Miejskiego w Debrznie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Za cenę ryczałtową:

Wartość netto: zł

VAT: zł (..... %)

Wartość brutto oferty: zł

słownie złotych:

*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. W terminie **45 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy **minimum 36 miesięcy na roboty budowlane oraz minimum 60 miesięcy na roboty malarskie elewacji .**
- 4) gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- 6) zapoznaliśmy się z terenem planowanej inwestycji i uzyskaliśmy informacje do wykonania przedmiotu zamówienia
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)
Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)

5. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5) i wraz z ofertą składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

6. **Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):**

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

7. Oferta została złożona na stronach

8. Do oferty dołączono:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania
 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczęt

Wzór umowy

UMOWA NR : I. 272....2013 WZÓR

zawarta w dniu 2013 roku

pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim w Debrznie, ul. Ogrodowa 20, 77-310 Debrzno NIP 843-13-62-781
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Lilianę Gąsiorowską - Dyrektora działającego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta
i Gminy Debrzno Nr z dnia

przy kontrasygnacie Ewy Matraszek – Skarbnika Miasta i Gminy Debrzno

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści :

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) -
przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: „ **Docieplenie elewacji oraz remont budynku Przedszkola Miejskiego w Debrznie**”, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia roku stanowiącej załącznik do umowy.
2. Lokalizacja budowy: ul. Ogrodowa 20, działka nr 193/1.
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ oraz dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych polegający między innymi na :
 - dociepleniu elewacji budynku;
 - wymianie części stolarki okiennej i drzwiowej;
 - uzupełnieniu tynków i wykonanie obróbek oraz opierzeni kominów;
 - wykończeniu schodów wejściowych terakotą;
 - wymianie rynien i rur spustowych;
 - wymianie obróbek blacharskich;
 - wykonaniu instalacji odgromowej.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Roboty należy rozpocząć po przekazaniu placu budowy, a wykonać nie później niż do **45 dni** od dnia podpisania umowy. **Na dzień odbioru należy przekazać niezbędne dokumenty wymagane Prawem budowlanym.**

Obowiązki stron

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego w przypadku takiej konieczności;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych, kosztorysami ofertowymi, dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót, obowiązującymi przepisami, normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego.
- 3) Oznakowanie i wyгородzenie terenu i zaplecza budowy, zorganizowanie i wyposażenie w urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, utrzymanie i zabezpieczenie w czasie trwania budowy.
- 4) Zabezpieczenie we własnym zakresie terenu robót oraz zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazanie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 7) Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw (jako wytwarzający odpady):
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona wszelkich czynności związanych z przygotowaniem placu budowy wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz dostępu do miejsca robót.
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie bezpieczeństwa wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 13) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 14) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 15) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku.
- 16) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń, obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 17) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
- 18) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 19) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 20) Informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o ewentualnych wadach lub brakach w dokumentacji zauważonych po jej otrzymaniu oraz stwierdzonych w czasie wykonywania robót, a których nie można było ujawnić na etapie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inspektora Nadzoru Inwestorskiego co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- 23) Uzyskać zgody na wyłączenia i włączenia urządzeń i ponieść koszty z tym związane.
- 24) Zgłoszenie wykonanych robót do odbioru końcowego wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót wg aktualnych przepisów prawa budowlanego (atesty, wyniki badań użytych materiałów, aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania, udokumentowanie pochodzenia materiałów użytych do realizacji robót, itp.) oraz na użytkowanie obiektu.
- 25) Aktualizacja wszelkich uzgodnień wygasających w trakcie trwania umowy.

Porozumiewanie się stron

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia budowlane wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest:
.....
który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy
8. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy:
.....

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
BRUTTO: złotych
(słownie złotych:/100.)
VAT : złotych
NETTO: złotych
(słownie złotych :100)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zaniechania części zakresu robót z przyczyn, których nie można było przewidzieć, które są niezależne od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o zaniechane czynności. Podstawą zaniechania zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia będzie protokół konieczności, sporządzony przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT **Numer NIP Wykonawcy**
7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru końcowego robót przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie wykonanych robót – potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

9. Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w § 5 ust. 1 umowy, nastąpi na podstawie faktur wystawionych na Przedszkole Miejskie w Debrznie, ul. Ogrodowa 20, 77-310 Debrzno, NIP 843-13-62-781
10. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
11. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Umowa realizowana będzie przez Przedszkole Miejskie w Debrznie, ul. Ogrodowa 20, 77-310 Debrzno
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 843-13-62-781.

Odbiory

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) 2) Odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót budowy).
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ofertowego (ceny

- ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł
(...../100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
 - a. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
 - b. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - c. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia, że wykazane w załączeniu do oferty osoby nie posiadają wymaganych uprawnień budowlanych Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenie od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga dodatkowego uprzedzenia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego obciążają ich następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawca sporządzi w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Umowy o podwykonawstwo

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Roboty dodatkowe i uzupełniające

§ 11

1. Roboty budowlano – montażowe zamiennie mogą być wykonane tylko na podstawie pisemnej decyzji Zamawiającego i w uzgodnieniu z autorem projektu.
2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, Wykonawca ma obowiązek o tym zgłosić niezwłocznie Zamawiającemu za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na wykonanie robót dodatkowych bądź uzupełniających wymagane jest udzielenie zamówienia i zawarcie odrębnej umowy.
4. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających bądź dodatkowych, roboty te wykonane zostaną przy zachowaniu tych samych narzutów i stawek co w kosztorysie Wykonawcy załączonym do umowy.

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres minimum 36 miesięcy na roboty budowlane oraz minimum 60 miesięcy na roboty malarskie** od dnia odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

Zmiana umowy

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - A. W zakresie zmiany terminu wykonania:
 - konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji,
 - z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
 - B. W zakresie płatności i innych:
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony.
zmiana obciążeń publiczno – prawnych np. podatków itp.

§ 14

1. Zmiana kluczowego personelu wykonawcy/zamawiającego oraz zmiana podwykonawców nie skutkują koniecznością zmiany umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót. Powyższa zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią Integralną część niniejszej umowy

§ 16

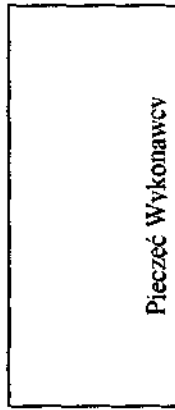
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 9



Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno,
Ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Informacja na temat doświadczenia	Informacje na temat wykształcenia	Podstawa dysponowania

Załączniki:

– Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki