

## Zamawiający:

Miasto i Gmina Debrzno  
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2  
tel. fax/ 59/ 8335366  
[www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)  
email: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)  
Godziny urzędowania: pon.-pt 8:00 – 15:00

## Wszyscy Wykonawcy

### ZMIANA TREŚCI SIWZ

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: „Przebudowę drogi gminnej Nr 233003 G ul. Ogrodowa w Debrznie wraz ze skrzyżowaniami na działkach o nr ewid. 522;181/1;174/1;182;93;95/1;94”

Zamawiający – Miasto i Gmina Debrzno – działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) informuje, że dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i treści ogłoszenia o zamówieniu o następujące zapisy:

#### W SIWZ Jest :

§ 6 ust. 8 Wzór umowy

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### Powinno być:

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad istotnych, polegających na niewykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### W SIWZ załącznik nr 2 – wzór umowy § 5 i 6 :

Jest :

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

##### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

##### OGÓŁEM:

BRUTTO:.....złotych

(słownie złotych: ..... VAT

..... złotych/%

NETTO:.....złotych

(słownie złotych.....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i

odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zaniechania części zakresu robót z przyczyn, których nie można było przewidzieć, które są niezależne od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o zaniechane czynności. Podstawą zaniechania zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia będzie protokół konieczności, sporządzony przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT Numer NIP Wykonawcy .....
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru końcowego robót przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie wykonanych robót – potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w § 5 ust. 1 umowy, nastąpi na podstawie faktur wystawionych na **Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511**
9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Umowa realizowana będzie przez **Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta2, 77-310 Debrzno.**
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 843-15-30-511.

#### **Odbiory**

##### **§ 6**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
  - 2) Odbiór końcowy po wykonaniu robót
2. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu i częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,

- 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót budowy).
  - 6) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza przyjęta do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Człuchowie
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
  7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
  8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**Powinno być :**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

**OGÓŁEM:**

BRUTTO:.....złoty

(słownie złotych: ..... ) VAT

..... złotych/%

NETTO:.....złoty

(słownie złotych.....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zaniechania części zakresu robót z przyczyn, których nie można było przewidzieć, które są niezależne od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o zaniechane czynności. Podstawą zaniechania zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia będzie protokół konieczności, sporządzony przez kierownika budowy i inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT **Numer NIP Wykonawcy .....**

6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionej przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz w m-cu oraz, na podstawie zatwierdzonego bezusterkowego protokołu odbioru robót i pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców iż dokonano zapłaty wszystkich istniejących wobec nich należności za okres którego dotyczy faktura.  
Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie wykonanych robót – potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w § 5 ust. 1 umowy, nastąpi na podstawie faktur wystawionych na **Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511**
9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz zatwierdzonym protokołem odbioru robót oraz po przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wszystkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
10. Należność za wykonane roboty do dnia odbioru końcowego nie może przekroczyć **85%** wartości umownej. Faktura końcowa w wysokości **15%** należności umownej może być wystawiona po pozytywnym odbiorze końcowym budowy oraz po przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wszystkich zobowiązań wobec Podwykonawców
11. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Umowa realizowana będzie przez **Miasto i Gminę Debrzno, ul. Traugutta2, 77-310 Debrzno.**
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 843-15-30-511.

## Odbiory

### § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
  - b. Odbiory częściowe
  - c. Odbiór końcowy po wykonaniu robót
2. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu i częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
  1. Dziennik budowy,
  2. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

5. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót budowy).
6. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza przyjęta do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Człuchowie
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad istotnych, polegających na niewykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie ulegają zmianom.**

BURMISTRZ  
  
Wojciech Kallas